

แบบฟอร์มแสดงความจำนงเข้ารับการฝึกงาน ปีการศึกษา 2566
Internship Cover Letter Request Form

คณะบริหารธุรกิจ

**ข้อมูลสถานที่ฝึกงาน(Details of Organization)**

เรียน (To) แผนกที่เข้ารับการฝึกงาน (Department/Program)

ชื่อสถานที่ฝึกงาน (Organization)

ที่อยู่ (Address of Organization)

โทรศัพท์ (Tel.) E-mail

**ข้อมูลฝึกงาน(Details of Training)** 🗆 ฝึกงานตามปกติ 🗆 ฝึกงานรอบที่ 2 (เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์)

ระยะเวลาที่เข้ารับการฝึกงาน (Duration) ตั้งแต่วันที่(From) ถึงวันที่ (To)

จำนวนนักศึกษาที่เข้ารับการฝึกงาน (Number of student) จำนวน คน ดังรายชื่อต่อไปนี้

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับNo. | รหัสนักศึกษา(Student ID) | ชื่อ – นามสกุล(Student Name) | หลักสูตร(Curriculum) | ชั้นปี(Year) | โทรศัพท์(Tel.) | ID Line |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ➊อาจารย์ที่ปรึกษาหลักสูตร/อาจารย์ที่ดูแลฝึกงานของหลักสูตร | ➋เจ้าหน้าที่งานพัฒนากิจการนักศึกษา |
| ได้ตรวจสอบคุณสมบัติ 🗆 ผ่าน 🗆 ไม่ผ่าน เนื่องจาก   อาจารย์ลงนามวันที่ เวลา น. | 🗆 รับเอกสารในวันที่ เวลา น.🗆 ดำเนินการเรียบร้อยแล้วในวันที่  ผู้รับเอกสาร |

ลงชื่อผู้กรอกแบบฟอร์ม

 วันที่